

**2008000105030001**  
**EXAMINATION FEBRUARY-MARCH 2024**  
**BACHELOR OF COMMERCE (FIFTH SEMESTER)**  
**BUSINESS ADMINISTRATION - V**

[Time: As Per Schedule]

[Max. Marks:50 ]

**Instructions:**

1. Fill up strictly the following details on your answer book

- a. Name of the Examination: **BACHELOR OF COMMERCE (FIFTH SEMESTER)**
- b. Name of the Subject: **BUSINESS ADMINISTRATION - V**
- c. Subject Code No: **2008000105030001**

2. Sketch neat and labelled diagram wherever necessary.
3. Figures to the right indicate full marks of the question.
4. All questions are compulsory.

Seat No:

--	--	--	--	--	--

Student's Signature

**Q.1 અ) સાચો વિકલ્પ જણાવો.**

**10**

**Choose the right option.**

1. ભંડોળની પ્રાપ્તિ અને ઉપયોગને લગતી નીતિઓ અને વિધિઓ અંગેના બુદ્ધિપૂર્વકના નિર્ણયો એટલે \_\_\_\_\_

- a) બજેટિંગ
- b) નાણાકીય આયોજન
- c) કમાણીનું સંચાલન
- d) નાણાકીય સંકલન

Rational decision regarding policies and procedures related to procurement and use of funds is

- a) Budgeting
- b) Financial planning
- c) Management of earnings
- d) Financial co-ordination

2. કયા અભિગમ મુજબ નાણાકાર્ય એટલે નાણાની પ્રાપ્તિ, ઉપયોગ અને કમાણીનું સંચાલન .

- a) વિશાળ અભિગમ
- b) રૂઢિગત અભિગમ
- c) આધુનિક અભિગમ
- d) મિશ્ર અભિગમ

According to which approach, finance function means acquisition of funds use and management of earnings?

- a) Wide approach
- b) Traditional approach
- c) Modern approach
- d) Mixed approach



7. કયા પ્રકારના મૂડીમાંજખામાં વહીવટમાં સરળતા રહે છે ?
- ઓર્ડિનરી શેર અને પ્રેફરન્સ શેર વાળું મૂડીમાળખું
  - કક્ત ઓર્ડિનરી શેર વાળું મૂડીમાળખું
  - ઓર્ડિનરી શેર, પ્રેફરન્સ શેર અને ડિબેન્ચર વાળું મૂડીમાળખું
  - ઓર્ડિનરી શેર અને ડિબેન્ચર વાળું મૂડીમાળખું

What type of capital structure is easier to manage?

- Capital structure with equity share and preference share
- Capital structure with equity share only
- Capital structure with equity share, preference share and debentures
- Capital structure with equity share and debentures

8. હડતાલ કે કુદરતી આપત્તિને કારણે વધારાની કાર્યશીલ મૂડીની જરૂર પડે તેને શું કહેવાય ?

- આરંભની કાર્યશીલ મૂડી
- મોસમી કાર્યશીલ મૂડી
- ખાસ કાર્યશીલ મૂડી
- નિયમિત કાર્યશીલ મૂડી

What is called when additional working capital is required due to strike or natural calamity?

- Initial working capital
- Seasonal working capital
- Special working capital
- Regular working capital

9. કાર્યાલય સંચાલન એટલે \_\_\_\_\_

- કાર્યાલયના કાર્યોનું આયોજન કરવું
- કાર્યાલયના વ્યવસ્થાતંત્ર ની રચના કરવી
- કાર્યાલયના કાર્યોના પર અંકુશ રાખવો
- ત્રણેય

Office management means \_\_\_\_\_

- Planning for office function
- Designing office management system
- Controlling the functions of office
- All of these.

10. વર્તમાન સમયમાં મહત્વના દસ્તાવેજોને ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં સંગ્રહ કરવાનું સુરક્ષિત માધ્યમ કયું છે ?

- હાર્ડ ડિસ્ક
- પેન્ ડ્રાઇવ
- ડિજિટલ લોકર
- મેમરી કાર્ડ

What is the secured medium for storing important documents in electronic form?

- Hard Disk
- Pen Drive
- Digital locker
- Memory card

**Fill in the blanks.**

1. નાણાકાર્ય એટલે જ્યારે જરૂર પડે ત્યારે નાણાની જોગવાઈ કરવી એ \_\_\_\_\_ અભિગમ છે.  
Finance function means providing finance when needed. It is \_\_\_\_\_ approach.
2. નાણાકીય આયોજન પ્રક્રિયાનો પ્રથમ તબક્કો \_\_\_\_\_ છે.  
The first stage of financial planning process is \_\_\_\_\_
3. જ્યારે ઇક્વિટી શેર મૂડીનાં પ્રમાણમાં ઉછીની લીધેલી મૂડીનું પ્રમાણ વધુ હોય તેને \_\_\_\_\_ કહે છે.  
When the amount of borrowed capital is more in proportion to equity share capital, is called \_\_\_\_\_
4. વાતાવરણને પ્રદુષણ મુક્ત રાખવું ધંધાની \_\_\_\_\_ પ્રત્યેની સામાજિક જવાબદારી છે.  
To keep environment pollution free. It is social responsibility of business towards \_\_\_\_\_
5. કાર્યાલયમાં બાહ્ય માહિતીસંચાર માટે \_\_\_\_\_ ફાઈલોનો જ ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.  
For external information communication in the office \_\_\_\_\_ files only are used.

**Q.2 ટૂંકમાં જવાબ આપો. (કોઈ પણ ચાર )**

**Answer in brief (any Four)**

1. નાણાકીય આયોજનની વ્યાખ્યા આપો.  
Give the definition of financial planning.
2. અલ્પ મૂડીકરણ એટલે શું ?  
What is Under capitalisation?
3. મૂડીકરણના સિદ્ધાંતો જણાવો.  
State the principles of capitalisation.

4. અતિ મૂડીકરણની કંપની પરની અસરો જણાવો.  
State the effects of Over capitalisation on company.
5. આદર્શ મૂડીમાળખાના ચાર લક્ષણો જણાવો.  
State the four characteristics of Ideal capital structure.
6. કાર્યશીલ મૂડીના ઘટકો જણાવો.  
State the components of working capital.
7. ઈ. ડેટા રેકોર્ડઝ ના ચાર સાધનો કે ઉપકરણો જણાવો.  
State the four tools or devices of E-data records.
8. ધંધાની સામાજિક જવાબદારી અંગે કંપની ધારા : ૨૦૧૩ કલમ : ૧૩૫ (૧) ની જોગવાઈ જણાવો.  
State the provision of social responsibility of business under Company law 2013 Section : 135(1).

**Q.3 સવિસ્તર સમજાવો. (કોઈ પણ એક )**

**13**

**Explain in detail (any one)**

1. નાણાકીય આયોજનને અસર કરતા પરિબલો સમજાવો.  
Explain the factors affecting Financial planning.
2. ઓર્ડીનરી અને ડિબેન્યર વાળા મૂડીમાળખાનાં લાભાભાલ જણાવો.  
Explain the advantages and limitations of Capital structure with ordinary share and debenture.

**Q.4 (અ) ટૂંકનોંધ લખો (કોઈ પણ બે)**

**8**

**Write short notes (any TWO)**

1. અતિ મૂડીકરણના કારણો  
The causes of Over capitalisation
2. સરકાર પ્રત્યેની ધંધાની સામાજિક જવાબદારી  
Social responsibility of business towards Government
3. કાયમી કાર્યશીલ મૂડી  
Permanent working capital

4. કાર્યાલય સંચાલનના હેતુઓ  
Objectives of Office management

(બ) કેસ સ્ટડી  
Case Study

6

કાયનેટિક રેયોન એક ટેક્સટાઇલ કંપની છે. કંપની તેનું પ્રદૂષિત પાણી રહેઠાણ વિસ્તારની નજીક આવેલા ખુલ્લા વિસ્તારમાં છોડે છે, જેથી ઘણા રોગો ફેલાય છે. કંપનીના કામદારો પણ ઘણા રોગોથી પીડાય છે. કંપની તેની કઈ જવાબદારીઓ પરિપૂર્ણ કરતી નથી ? તેના ઉપાયો જણાવો.

Kinetic Rayon is a textile company. Company discharges its polluted water into open area near residential area, so many disease spreads. Company's workers are also suffering from many disease. What responsibility does not fulfil by company? States its remedies.

\*\*\*\*\*